

**Приказ**

27 августа 2021 г.

№ 307

**О продолжении деятельности МБОУ "Лицей №14"  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сохранить в 2022 году особый режим работы МБОУ «Лицей «14»(далее – лицей), включающий:

1.1. Запрет нахождения в здании лицея родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения лицея, наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения ими социальной дистанции не менее 1,5 м.

1.2. Запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

1.3. Закрепление за каждым классом учебного кабинета и обучение по специальному расписанию.

1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание лицея. Назначить ответственными за проведение ежедневной термометрии следующих сотрудников:

День недели	Старший блок	Младший блок
Понедельник	Грекова Л. А.	Руцкая Ю. А.
Вторник	Иванова С. В.	Симоненко А. Е.
Среда	Иванов С. А.	Хусаинова Ф. Р.
Четверг	Амирханов Г. Г.	Федотов И. П.
Пятница	Марданов И. В.	Короткова И. В.
Суббота	Хакимова Р. А.	

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории лицея требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

## 2. Учителям-предметникам продолжить в 2022 году:

- проводить уроки и иные занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом:

Класс	Кабинет	Класс	Кабинет	Класс	Кабинет
1а	3-35	4в	3-37	7ю	2-20
1б	3-33	4г	1-19	8а	3-3
1в	2-40	5а	3-11	8б	1-11
1г	1-21	5б	3-18	8в	1-10
2а	3-36	5в	3-23	8ю	2-12
2б	1-20	5г	2-3	9а	3-10
2в	1-21	5д	1-17	9б	2-4
2г	2-44	5ю	2-17	9в	2-7
3а	1-22б	6а	2-24	9ю	2-13
3б	2-39	6б	1-14	10а	3-16
3в	2-40	6в	1-12	10ю	3-17
3г	1-22а	6ю	2-19	11а	3-24
3д	2-41	7а	3-2	11ю	2-18
4а	3-34	7б	3-19		
4б	2-42	7в	3-9		

- реализовывать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

## 3. Классным руководителям в срок до 03.09.2021:

- провести классный час на тему «Правила и запреты, которые надо соблюдать в 2021-2022 учебном году»;
- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования лицея в 2021-2022 учебном году;
- повторно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости представить в лицей медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в лицее, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим COVID-19.

## 4. Заместителям директора по УР Митрофановой Н.В., Насыровой М.С., Кашиповой А.Н., Хаматовой Г.Р., Адиатовой О.Н., Мифтаховой Э.Ф.:

- оказывать в 2021-2022 учебном году методическую помощь учителям по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

## 5. Медицинской сестре Сабировой Ф.Я. продолжить в 2021-2022 учебном году осуществлять контроль:

- температуры обучающихся два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей немедленно переводить в изолятор и уведомлять об этом их родителей;
- за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживания воздуха в помещениях лицея устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

## 6. Заместителю директора по АХР Абдуллиной Т.П. продолжить в течение 2021-2022 учебного года:

- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

- организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
- контролировать время работы рециркуляторов;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока, техническому персоналу и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Специалисту по охране труда Грековой Л.А. продолжить в 2021-2022 учебном году:

- следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;
- ежедневно контролировать проведение термометрии работников – утром на входе;
- контролировать проведение термометрии вахтерами у посетителей;

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

*О.О. Пустоплеснова* О.О. Пустоплеснова

С приказом ознакомлены:

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	заместитель директора по УР	Митрофанова Наталья Вячеславовна	<i>НМ</i>	27.08.2021
2	заместитель директора по УР	Насырова Миляуша Сальмановна	<i>НС</i>	27.08.2021
3	заместитель директора по УР	Кашипова Альбина Накибовна	<i>КА</i>	27.08.2021
4	заместитель директора по УР	Хаматова Гульнара Раисовна	<i>ХА</i>	27.08.2021
5	заместитель директора по УР	Мифтахова Эльмира Флюоровна	<i>МФ</i>	27.08.2021
6	заместитель директора по ВР	Адиатова Ольга Николаевна	<i>ОА</i>	27.08.2021
7	медицинская сестра	Сабирова Файруза Ябировна	<i>СА</i>	27.08.2021
8	заместитель директора по АХР	Абдуллина Татьяна Петровна	<i>ТА</i>	27.08.2021
9	Специалист по охране труда	Грекова Любовь Андреевна	<i>ГР</i>	27.08.2021

В дело № 05-02 за 2021

*Шайхуллина* Секретарь

Шайхуллина Гульназ Робертовна  
(8555)30-55-87